



Lehrzeit:
3 Jahre

Lehrberuf Bürokaufmann/-frau

Deine Ausbildung erfolgt in den ersten beiden Lehrjahren in den verschiedenen kaufmännischen Abteilungen des Unternehmens. Auf diese Weise lernst du den Betrieb zu den Saisonspitzen und sämtliche Abläufe sehr gut kennen. Die Ausbildung des 3. Lehrjahres erfolgt in der Abteilung deiner Wahl.

Am Ende deiner Lehrzeit kennst du das Unternehmen besser als alle anderen!

Zu deinen Stärken zählen...

- Genauigkeit
- Merkfähigkeit
- Konzentrationsfähigkeit
- Logisches Denken
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Sprachliche Begabung

Berufsschule

Ried im Innkreis als Turnusschüler (Block)

Entwicklungsmöglichkeiten

- Innendienst / Sachbearbeitung
- Buchhaltung / Personalverrechnung
- Sekretariat / Assistenz der GF
- Beschaffung
- Arbeitsvorbereitung
- Musterabteilung
- Serviceabteilung
- Bereichsleitung in den einzelnen Abteilungen

Dir obliegt die selbstständige Betreuung des gesamten Aufgabenbereichs. Wir fördern dich gerne bei deinen Aus- und Weiterbildungswünschen.

Lehre mit Matura...

ist eine Chance, die man nutzen sollte! Wir unterstützen dich gerne dabei. Mit dem erfolgreichen Abschluss deiner Lehre und insgesamt 3 weiteren Prüfungen erlangst du die Berufsreifeprüfung.